



LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Allegato 2

A tutti gli alunni  
Ai Docenti

**Oggetto:** Indicazioni per lo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti degli studenti nei Consigli di classe, nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta provinciale

Si illustrano di seguito le modalità generali di svolgimento delle elezioni del 23 ottobre p.v.:

- Tutti i docenti in servizio sono invitati a cooperare affinché le elezioni si svolgano con la necessaria compostezza e correttezza.
- Durante le prime due ore si svolgeranno le assemblee di classe e le votazioni per l'elezione dei rappresentanti di classe. Le assemblee di classe dovranno essere introdotte dai docenti ai quali, anche durante il dibattito fra gli studenti per la formulazione delle candidature, è affidata la vigilanza della classe.
- Alle ore 10.00, tutte le operazioni relative all'elezione dei rappresentanti di classe devono essere completate. Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ciascun alunno potrà votare per l'elezione dei rappresentanti nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta seguendo le indicazioni riportate in seguito.
- Gli alunni che desiderano far parte del seggio elettorale possono presentare domanda dal 8 all'11 ottobre 2024 al Dirigente scolastico indirizzandola alla Commissione elettorale.

#### A – Elezioni rappresentanti nei Consigli di Classe

Le elezioni si svolgeranno nella mattinata di giorno 23/10/2024.

Alle ore 8.10, dopo l'ingresso in aula e l'appello dei presenti, si aprirà, con l'assemblea di classe, la sezione elettorale per le elezioni dei rappresentanti di classe. Il docente in servizio alla prima ora aprirà l'assemblea illustrando l'importanza della partecipazione alla gestione democratica della scuola e informando sulle modalità del voto. Successivamente gli studenti procederanno alla discussione e alla individuazione delle candidature per l'elezione dei due rappresentanti di classe. Alle ore 9.00, individuati all'interno dell'assemblea di classe un Presidente e due scrutatori, tra coloro che non sono candidati, si insedierà il seggio elettorale e subito dopo si procederà alle operazioni di voto. Il presidente del seggio preleverà dalla segreteria alunni il materiale cartaceo (schede, verbali ed urne) indispensabile per le votazioni. E' importante inoltre che, nel corso della votazione per l'elezione dei rappresentanti di classe, nessuno che sia estraneo alla classe entri in aula. I nominativi dei candidati saranno scritti sulla lavagna. Gli scrutatori distribuiranno a ciascun alunno la scheda elettorale e ciascuno procederà alla votazione indicando sulla scheda il solo cognome del candidato in caso di omonimia sarà indicato anche il nome. Nel caso in

cui in una classe si candidino due alunni con lo stesso cognome, sarà necessario, per esprimere il voto, scrivere sulla scheda sia il nome che il cognome del candidato. Quando tutti avranno espresso il loro voto e piegato la scheda elettorale, un componente del seggio si avvicinerà con l'urna a ciascun alunno in modo da permettergli di inserirvi la scheda. Si ricorda che le schede che riporteranno il nominativo di studenti che non si sono candidati, saranno considerate nulle e che su ogni scheda potrà essere indicato **un solo nominativo**. Quando tutti i presenti avranno espresso il loro voto, la votazione sarà chiusa e si procederà allo scrutinio (lettura delle schede, validazione e conta dei voti). Al termine dello scrutinio, individuati i due studenti che hanno riportato il maggior numero di voti, il presidente li proclamerà rappresentanti di classe per l'anno scolastico in corso. Nell'ipotesi che due o più alunni riportino lo stesso numero di voti, si procederà, ai fini della proclamazione, per sorteggio. Durante le operazioni di voto nessuno potrà entrare o uscire dall'aula. L'intero svolgimento della sessione elettorale avverrà con la vigilanza dei docenti in servizio secondo l'orario giornaliero. Le operazioni di voto saranno verbalizzate e tutta la documentazione (il verbale di seggio e le schede, sia quelle valide che quelle nulle) sarà consegnata in segreteria didattica. I segretari avranno cura, prima di consegnare tutta la documentazione, di scrivere nel frontespizio esterno della busta i nomi dei due candidati eletti. Le operazioni relative alle elezioni dei rappresentanti di classe dovranno concludersi entro le ore 10.00. Alle ore 10.00, terminate le operazioni per le elezioni dei due rappresentanti nei Consigli di classe, si procederà alle elezioni dei 4 rappresentanti degli Studenti nel Consiglio d'Istituto e dei 2 rappresentanti degli studenti nella Consulta Provinciale. Le elezioni si svolgeranno con la procedura semplificata di cui agli artt. 21 e 22 dell'O. M. 215/91 e in ottemperanza delle istruzioni diramate con la C.M. n. 192 del 3 agosto 2000.

#### **B – Elezioni rappresentanti nel Consiglio d'Istituto**

Per l'elezione dei rappresentanti degli alunni nel Consiglio d'Istituto e nella Consulta provinciale saranno istituiti cinque seggi in sede ed uno in succursale e gli alunni-elettori saranno chiamati a recarsi al seggio della sede e/o del piano di appartenenza. Ciascuna classe sarà chiamata al momento opportuno da uno degli scrutatori del seggio in modo da evitare accavallamenti. Uscendo dalla classe, gli studenti si avvicineranno al seggio indicato in ordine alfabetico ed in fila indiana accompagnati dal docente in servizio. Espletate le operazioni di voto, gli alunni torneranno subito in aula. Si ricorda che nell'elezione dei rappresentanti degli alunni nel Consiglio d'Istituto ciascun alunno potrà indicare due nominativi della stessa lista. Potrà presenziare alle operazioni un rappresentante per ciascuna delle liste presentate il cui nominativo sarà comunicato al Presidente della Commissione elettorale almeno due giorni prima della data prevista per le elezioni. Le operazioni di voto si svolgeranno dalle ore 10.00 alle ore 12.00, senza interruzione della normale attività didattica.

#### **LO SCRUTINIO**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e durano ininterrottamente fino al loro completamento. Le decisioni sulla validità del voto potranno essere prese anche a maggioranza ma in caso di parità prevarrà il voto del presidente. Alle operazioni partecipano i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio (non è prevista la presenza dei candidati). Delle operazioni di scrutinio verrà redatto il relativo verbale, in duplice copia originale, sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Da detto verbale debbono risultare i seguenti dati: a) numero degli elettori e quello dei votanti, distinti per ogni categoria; b) il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato. Se l'elettore ha espresso preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il

voto di lista. Se, invece, ha espresso nel relativo spazio, preferenze per candidati di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per i candidati prescelti e per la lista alla quale essi appartengono. Se le preferenze espresse sono maggiori del numero massimo consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione, annullando quelle eccedenti. Se manca il voto di preferenza, le schede sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. Il presidente del seggio deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore, sentiti i membri del seggio, in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia impossibile determinare la volontà dell'elettore (es: voto contestuale per più liste) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore. I verbali, compilati da ciascun seggio, saranno depositati uno presso la segreteria alunni. L'altro, posto in busta chiusa, sulla quale vanno indicate le classi a cui si riferiscono gli atti, va consegnato in auditorium al seggio competente a procedere all'attribuzione dei posti e alla proclamazione degli eletti.

**L'ATTRIBUZIONE DEI POSTI E LA PROCLAMAZIONE** Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio elettorale n. 1 integrato da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico tra i componenti degli altri seggi la cui nomina deve essere effettuata e comunicata agli interessati almeno tre giorni prima della votazione. Appena ricevuti i verbali degli scrutini degli altri seggi, il seggio 1 riassume i voti di tutti i seggi, senza poterne modificare i risultati. Poi determina la cifra elettorale di ciascuna lista, sommando i voti validi riportati dalla lista e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza. Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista, si divide la cifra elettorale (cioè la somma dei voti validi) per 1, 2, 3, 4 ... sino al numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono i quozienti più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente (vedi esempio seguente). Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti. Nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza. Esempio: Lista I 800 voti Lista II 400 voti Lista III 300 voti Dividendo 800, 400 e 300 per 1, 2, 3, ecc. si ottengono i seguenti numeri: Lista I: 800, 400, 266, 200, 160, 133, 114, 100 Lista II: 400, 200, 133, 100, 80, 66, 57, 50 Lista III: 300, 150, 100, 75, 60, 50, 42, 37,5 Se si considerano gli 8 numeri più alti, alla lista I vanno 5 consiglieri, alla lista II 2 consiglieri e 1 alla lista III. I Consiglieri vengono scelti in base alla graduatoria interna alla lista, stabilita dalle singole preferenze ricevute. Le cifre decimali sono state arrotondate all'unità. Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto, comunicata mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola. I rappresentanti di lista ed i singoli candidati entro 5 giorni dall'affissione possono presentare ricorso alla commissione elettorale avverso i risultati delle elezioni, che sono decisi entro 5 giorni.

### **C – Elezioni rappresentanti nella Consulta Provinciale**

Contestualmente alle operazioni di voto per l'elezione dei rappresentanti d'Istituto, si svolgeranno, con le stesse modalità, le elezioni dei rappresentanti degli alunni nella Consulta Provinciale. Per votare i rappresentanti nella Consulta provinciale potrà essere indicata una sola lista ed un solo nominativo. Alla fine delle operazioni di voto, la Commissione, alla presenza dei candidati e dei rappresentanti di lista, procederà allo spoglio, alla proclamazione degli eletti, alla redazione del verbale e all'inoltro della documentazione all'indirizzo email [liceo.palmeri@liceopalmeri.edu.it](mailto:liceo.palmeri@liceopalmeri.edu.it). Per ogni ulteriore informazione e/o precisazione, ci si potrà rivolgere al presidente della Commissione elettorale prof.ssa D'Anna.

Il Presidente della Commissione elettorale Prof.ssa Rosalia D'Anna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marilena ANELLO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse